

STATUTUL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE”

Capitolul I - Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Art. 1. Denumirea Asociației este „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE”, care va fi utilizată în toate actele, documentele, publicațiile și orice alte înscrisuri precum și în corespondența ce emană de la asociație, figurând ca entitate împreună cu sigla descrisă în anexă.

Art. 2. Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este persoană juridică de drept privat, independentă, nelucrativă, neguvernamentală, apolitică, având un caracter științific și social.

Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române în vigoare și potrivit prezentului statut.

Art. 3. Sediul Asociației „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este în București, șos. Pantelimon nr. 27, sector 2.

Asociația va putea înființa filiale în țară și străinătate precum și orice unități cu caracter științific, medical, social, didactic sau educațional dacă acestea vor fi necesare pentru dezvoltarea activității asociației și dacă se vor înscrie în scopul și obiectivele necesare ale asociației.

În toate cazurile se vor respecta dispozițiile legale specifice unităților pe care asociația dorește să le înființeze.

Art. 4. Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este întemeiată pe durată nelimitată.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectivele asociației

Art. 5. Scopul Asociației Societatea Română de Homeopatie este acela de a promova homeopatia.

Art. 6. Pentru realizarea scopului, Asociația are următoarele obiective și mijloace de realizare:

- a) organizarea de activități științifice – educație medicală continuă prin ședințe lunare de comunicări, simpozioane, conferințe, congrese, activitate de cercetare, inițiere de cursuri de învățământ homeopatic, editarea unei reviste și a altor materiale documentare;
- b) va stabili relații de colaborare cu alte societăți, instituții medicale, instituții de învățământ și cercetare din țara și străinătate;
- c) va facilita participarea membrilor săi la manifestări științifice internaționale;
- d) va urmări afilierea la societăți similare cu caracter internațional având același scop, cu condiția să nu contravină statutului;
- e) va promova corecta preparare și difuzare a remediilor homeopatice și va facilita obținerea acestora de către medici și pacienți;

Art. 7. În condițiile legii asociația va putea stabili și alte obiective de natură a conduce la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

CAPITOLUL III – Resursele patrimoniale

Art. 8. Resursele patrimoniale ale fundației sunt:

- a) cotizațiile membrilor; Cotizația este de 150 RON anual și poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociației;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) plăți pentru prestări de servicii medicale homeopate și complementare și orice alte asemenea surse;
- h) venituri obținute din tipărirea de cursuri, broșuri, manuale, traduceri și alte materiale cu caracter didactic;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV - Structura și organizarea fundației

Art.9. Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este alcătuită din: membri fondatori, membri activi, membri corespondenți și membri onorifici.

Membrii fondatori sunt cei care au hotărât constituirea asociației.

Calitatea de membru activ a asociației poate fi acordată absolvenților sau studenților Facultății de Medicină umană sau veterinară, Farmacie, Biologie sau alte categorii de persoane cu studii superioare, cetățeni cu drept de practică în România, care semnează adeziunea și respectă Statutul Asociației.

Calitatea de membru corespondent este acordată persoanei care îndeplinește condițiile cerute mai sus pentru a fi un membru activ și care locuiește în afara granițelor țării.

Calitatea de membru de onoare se acordă persoanei care a contribuit la dezvoltarea asociației și la realizarea scopurilor acesteia.

Admiterea membrilor se face de către Consiliul Director care îi supune ratificării Adunării Generale.

Pentru buna funcționare și realizarea scopurilor asociației se va putea angaja personal salariat în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art. 10. Calitatea de membru al asociației poate fi pierdută:

- la cererea acestuia
- prin hotărârea a 2/3 din membrii prezenți ai Adunării Generale vor fi excluși asociației care au suferit o condamnare penală pentru o faptă intenționată
- de asemenea vor fi excluși acei asociați care prin activitatea lor au produs pagube materiale sau morale asociației.

- vor fi excluși asociații care nu au achitat cotizația către asociație 2 (doi) ani consecutivi.

Membrii excluși sau demisionați nu au dreptul la fondurile asociației și nu pot solicita restituirea cotizațiilor achitate.

Art. 11. ADUNAREA GENERALĂ

11.1 Organul de conducere al Asociației este ADUNAREA GENERALĂ (denumită în cele ce urmează și "adunarea generală") alcătuită din totalitatea asociaților.

11.2 Competența adunării generale cuprinde:

- a)** stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- c)** alegerea și revocarea membrilor consiliului director, respectiv a cenzorului/a membrilor comisiei de cenzori, dacă va fi cazul;
- d)** înființarea de filiale;
- e)** modificarea actului constitutiv și a statutului;
- f)** analizarea și aprobarea rapoartelor întocmite și prezentate de către consiliul director și de către cenzor/comisia de cenzori, dacă va fi cazul;
- g)** aprobarea afilierii Asociației la alte organisme interne și internaționale;
- h)** stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- i)** dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j)** orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

11.3 Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară și ori de câte ori este cazul, în sesiune extraordinară și are drept de control permanent asupra consiliului director și asupra cenzorului/comisiei de cenzori, dacă va fi cazul.

11.4 Sesiunile ordinare se convoacă de consiliul director, prin președintele acestuia. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de consiliul director, prin președintele acestuia sau de o treime din numărul membrilor Asociației. Convocarea se face în scris, va menționa data, ora, locul și scopul adunării și se comunică tuturor membrilor prin poștă, fax, email sau pe site-ul asociației cu cel puțin 15 zile, iar în cazuri urgente cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru ținerea adunării. Adunarea poate avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, în urma acordului unanim al asociaților.

11.5 Adunarea generală este statutar constituită când este asigurată participarea a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor Asociației. Dacă nu se întrunește acest cvorum, se va întruni în termen de 24 de ore o nouă sesiune în cadrul căreia se pot adopta hotărâri în mod valabil indiferent de numărul de participanți.

11.6 Adunarea generală adoptă hotărâri cu voturile majorității membrilor prezenți, prin vot deschis. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Votul poate fi exprimat direct sau prin împuternicit.

11.7 Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți membrii participanți.

11.8 Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

11.9 Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

11.10 Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care incalca aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.12 CONSILIUL DIRECTOR

12.1 Organul de administrare al Asociației este CONSILIUL DIRECTOR care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

12.2 Consiliul director este format din 19 membri, aleși pentru o perioadă de 4 (patru) ani, componența nominală fiind indicată în actul constitutiv al Asociației. Numărul de membri al consiliului poate fi micșorat/mărit printr-o hotărâre a adunării generale. Adunarea generală alege președintele consiliului director și acesta va numi membrii consiliului director dintre membrii Asociației și îi va supune aprobării Adunării generale. Consiliul director este alcătuit din :

- 1 președinte executiv;
- 2 vicepreședinți;
- 3 secretari – un secretar general, un secretar cu relații externe, un secretar științific;
- 3 membri din București;
- 10 membri reprezentanți ai tuturor centrelor și curentelor homeopatice din țară;

12.3 În exercitarea competenței sale, consiliul director:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, reprezentând și angajând Asociația în relațiile cu terții;
- c) aprobă organigrama, regulamentul intern și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) asigură conducerea operativă curentă a Asociației;

- e) concepe planurile de dezvoltare a Asociației pe termen scurt, mediu și lung, bugetul de venituri și cheltuieli pe care le supune aprobării adunării generale;
- f) convoacă și asigură buna desfășurare a ședințelor adunării generale;
- g) administrează patrimoniul Asociației;
- h) facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvii, conferințe, în țară și în străinătate, în domeniile de activitate ale Asociației;
- i) facilitează și menține legăturile cu organisme, asociații, instituții, alte entități legal constituite care pot ajuta la realizarea scopului Asociației;
- j) angajează personal și decide încetarea raporturilor de muncă ale salariaților;
- k) decide schimbarea sediului Asociației;
- l) poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosite în scopul acesteia, orice contribuție, donație, legat;
- m) caută surse de finanțare pentru activitatea Asociației;
- n) monitorizează și analizează proiectele derulate de Asociație;
- o) elaborează regulamentul intern de funcționare al Asociației;
- p) numește și revocă directorul/directorii executivi ai Asociației;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

12.4 Membrii consiliului director își pierd această calitate la cerere, prin revocare de către adunarea generală, prin deces.

12.5 Consiliul director se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele consiliului vor fi convocate de către președintele acestuia, sau de către jumătate din membrii consiliului, prin trimiterea prin poștă, fax, mail sau site-ul asociației, a unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul ședinței, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea unei asemenea întruniri. Ședințele consiliului pot avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, prin acordul unanim al membrilor săi.

12.6 Ședințele consiliului director sunt prezidate de către președintele acestuia. În cazul în care președintele nu este prezent, vicepreședintele exercită atribuțiile de prezidare a ședinței.

12.7 Consiliul director deliberază, poate lua hotărâri în mod valabil, în prezența și cu votul a două treimi din numărul membrilor săi. În caz de paritate, votul Președintelui decide. Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

12.8 Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de statut pentru atacarea hotărârilor adunării generale.

12.9 Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

12.10 Membrii consiliului nu vor primi salarii pentru serviciile aduse de ei în această Asociație, aceștia acționând potrivit principiilor voluntariatului.

12.11 Membrul consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii consiliului, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă dispozițiile acestui alineat este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

12.12 Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, delegându-i competențe de a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau de a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

12.13 Președintele executiv va reprezenta și angaja Asociația în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operațiuni financiare și bancare pentru Asociație, precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către consiliul director. Acesta poate fi revocat de consiliu în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor încredințate, fiind răspunzător de prejudiciile aduse prin aceasta Asociației.

12.14 Membrul Consiliului Director care lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive se consideră demisionat și este înlocuit de către un alt membru ales de către președinte și aprobat de către Adunarea generală.

12.15 Actele emise de către Consiliul Director trebuie semnate de către 2 din membrii săi din care unul trebuie să fie obligatoriu Președintele sau Vicepreședintele.

12.16 Membrii Consiliului Director al asociației și Președintele executiv pot fi remunerați pentru funcția pe care o exercită în cadrul asociației, pe baza deciziei Consiliului Director.

12.17 Membrii Consiliului Director al Asociației și Președintele executiv sunt individual responsabili pentru actele și faptele lor, în cazul încălcării legislației, a prevederilor actului constitutiv, ale statutului sau dispozițiilor pe care trebuie să le execute.

Art.13 COMISIA DE CENZORI

13.1 Controlul financiar intern al asociației va fi asigurat de către o comisie de cenzori numită de Adunarea Generală a asociației.

13.2 Atribuțiile comisiei de cenzori sunt următoarele:

- a. verifică activitatea financiar-contabilă a asociației, precum și modul de gestionare a patrimoniului acesteia;

- b. întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director al asociației;
- c. prezintă, în termen de 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la situația financiară anuală a asociației, pentru exercițiul financiar încheiat;
- d. poate participa la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director al asociației, fără drept de vot;
- e. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, de lege sau stabilite de Adunarea Generală;

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile asociațiilor

Toți membrii Asociației sunt egali în drepturi și obligații.

Art.14 Drepturile membrilor asociației

14.1 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să formuleze cereri și propuneri către organele Asociației;
- b) să participe la programele, proiectele, acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să beneficieze de asistența tehnică a Asociației la implementarea programelor și proiectelor proprii;
- d) au acces prioritar la informațiile oferite în desfășurarea activității de către Asociație;
- e) să beneficieze de facilități pentru participarea la activitățile Asociației sau pentru a beneficia de rezultatele activității acesteia (acces la materiale electronice sau tipărite, cursuri, taxe reduse de participare la conferințele organizate de Asociație etc.)
- f) să aleagă și să fie ales în organele de conducere;
- g) orice alte drepturi prevăzute de actul constitutiv, statut sau de legislația în vigoare aplicabilă;

Art.15 Obligațiile membrilor asociației

15.1 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului constitutiv, statutului, regulamentului intern al Asociației, precum și toate hotărârile organelor acesteia;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, material sau moral, scopurile sau interesele Asociației;
- c) prin propria activitate, să contribuie și să sprijine realizarea scopurilor Asociației;
- d) să plătească cotizația de membru, în condițiile stabilite de organele Asociației;
- e) asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot; asociatul

care încalcă dispozițiile acestui alineat este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

f) orice alte obligații prevăzute de actul constitutiv, statut sau de legislația în vigoare aplicabilă;

CAPITOLUL VI - Dizolvarea și lichidarea asociației

Art.16 Dizolvarea Asociației

16.1 Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale;

16.2 Asociația se dizolvă de drept, prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

16.3 Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul în care Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, și inițiază aceste activități fără obținerea autorizațiilor respective.

16.4 Lichidarea Asociației se face în condițiile OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

16.5 Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile legii, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Art. 17 Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Acestea vor fi transmise în condițiile O.G. nr. 26/2000.

Art.18 Exercițiul economico-financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an de activitate când exercițiul va începe la data dobândirii personalității juridice de către asociație.

Asociația va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și conducerea contabilității asociațiilor.

Asociația își poate deschide conturi bancare în țară și/sau străinătate – în lei și/sau în valută – în condițiile legii.

Art. 19 Dispoziții finale

19.1 Asociația va ține la sediul său principal evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor adunării generale și ale consiliului director, precum și un registru cuprinzând numele, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor Asociației și ai consiliului director.

19.2 Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați, respectiv de oricare dintre membrii consiliului director.

19.3 Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

19.4 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile actului constitutiv al Asociației și ale legislației aplicabile în vigoare.