

STATUTUL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE”

Denumirea si Durata Asociatiei:

Denumirea Asociației este „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE”, care va fi utilizată în toate actele, documentele, publicațiile și orice alte înscrisuri precum și în corespundența ce emană de la asociație.

Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este persoană juridică de drept privat, independentă, nelucrativă, neguvernamentală, apolitică, având un caracter științific și social.

Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române în vigoare și potrivit prezentului statut.

Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este întemeiată pe durată nelimitată.

1. Sediul Asociatiei:

Sediul Asociației „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este în București, Sos Pantelimon nr 27, sectorul 2.

Asociația va putea înființa filiale în țară și străinătate precum și orice unități cu caracter științific, medical, social, didactic sau educațional dacă acestea vor fi necesare pentru dezvoltarea activității asociației și dacă se vor înscrie în scopul și obiectivele necesare ale asociației.

Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

În condițiile legii, Asociația poate deveni membră într-o federație, confederație, Asociație profesională din țară sau străinătate, în baza deciziei organelor de conducere.

În toate cazurile se vor respecta dispozițiile legale specifice unităților pe care asociația dorește să le înființeze.

2. Scopul și obiectivele asociației:

Scopul Asociației Societatea Română de Homeopatie este acela de a promova homeopatia.

Pentru realizarea scopului, Asociația are următoarele obiective și mijloace de realizare:

a) organizarea de activități științifice – educație medicală continuă prin ședințe lunare de comunicări, simpozioane, conferințe, congrese, activitate de cercetare, inițiere de cursuri de învățământ homeopatic, editarea de reviste și a altor materiale documentare, publicarea de cărți de specialitate, precum și din alte domenii ale sănătății;

- b) stabilirea de relații de colaborare cu alte societăți, asociații, instituții medicale, instituții de învățământ și cercetare din țara și străinătate;
 - c) facilitarea participării membrilor săi la manifestări științifice internaționale.
 - d) afilierea la societăți similare cu caracter internațional având același scop, cu condiția să nu contravină statutului și intereselor ori obiectivelor Asociației;
 - e) promovarea corectă a preparatelor și difuzarea remediilor homeopatice și facilitarea obținerii acestora de către medici și pacienți;
- În condițiile legii, Asociația va putea stabili și alte obiective de natură a conduce la realizarea scopului propus.

4. Resursele patrimoniale:

Resursele patrimoniale ale fundației sunt:

- a) cotizațiile membrilor; Cotizația este de 200 RON anual, cel mai târziu la data de 1 Octombrie a anului curent și poate fi modificată prin hotărârea Consiliului Director, supusă ratificării Adunării Generale în următoarea ședință a acesteia.
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) plăți pentru prestări de servicii medicale homeopate și complementare și orice alte asemenea surse;
- h) venituri obținute din tipărirea de cursuri, broșuri, manuale, traduceri, cărți și alte materiale cu caracter didactic și științific, precum și din organizarea, în condițiile legii, de cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul homeopatiei ;
- i) alte venituri prevăzute de lege.
- j) venituri provenite din organizarea de expoziții și manifestări științifice ori alte activități în strânsă legătură cu scopul și obiectivele Asociației, în condițiile legii.

5. Structura și organizarea Asociației:

5.1. Membrii Asociației:

5.1.1. Asociația „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE HOMEOPATIE” este alcătuită din: membri fondatori, membri activi, membri corespondenți și membri onorifici.

Membrii fondatori sunt cei care au hotărât constituirea asociației.

Calitatea de **membru activ** a Asociației poate fi acordată absolvenților Facultății de Medicină umană sau veterinară și Facultății de Farmacie care:

- sunt atestați sau în curs de atestare în Homeopatie ;
- fac cercetări în domeniul homeopatiei sau în domenii strâns legate de homeopatie;

- sprijina in orice mod progresul homeopatiei
- semnează adeziunea și respectă Statutul Asociației.

Calitatea de **membru corespondent** este acordată persoanei care îndeplinește condițiile cerute mai sus pentru a fi un membru activ și care locuiește în afara granițelor țării.

Calitatea de **membru de onoare** se acordă persoanei care a contribuit la dezvoltarea asociației și la realizarea scopurilor acesteia.

Calitatea de **membru simpatizant** se acorda persoanelor care indeplinesc conditiile de a fi membru, dar care activeaza in alte domenii decat cel al homeopatiei, respectiv acordată absolvenților sau studenților Facultății de Medicină umană sau veterinară, Farmacie, Biologie, Chimie, Fizica, Psihologie sau alte categorii de persoane cu studii superioare, cetățeni cu drept de practică în România, care semnează adeziunea și respectă Statutul Asociației.

Doar membrii activi pot fi alesi in organele de conducere ale Asociatiei si au drept de vot in Adunarea generala a Asociatiei.

Membrii simpatizanti nu pot fi alesi in organele de conducere si nu au drept de vot.

Membrii simpatizanti, care vor face dovada indeplinirii conditiilor cerute, pot deveni membrii activi, cu toate drepturile ce decurg din aceasta calitate, ulterior aderarii la Asociatie.

5.1.2. Admiterea membrilor se face de către Consiliul Director care verifica indeplinirea conditiilor statutare si legale, si îi supune ratificării Adunării Generale in urmatoarea sedinta a acesteia.

Pentru buna funcționare și realizarea scopurilor Asociației se va putea angaja personal salariat în condițiile legii și ale prezentului statut.

5.1.3. Pierderea calitatii de membru poate interveni in urmatoarele cazuri:

- la cererea acestuia;
- ca urmare a condamnării pentru o fapta intentionata;
- acei asociați care prin activitatea lor au produs pagube materiale sau morale Asociației, au actionat impotriva intereselor, scopului si obiectivelor acesteia;
- daca, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, asociatul este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, si nu s-a abtinut de la deliberare și nici de la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții, independent de pierderea calitatii de membru, este răspunzător si de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- vor fi excluși asociații care nu au achitat cotizația către Asociație 2 (doi) ani consecutivi.

Membrii excluși sau demisionați nu au dreptul la fondurile Asociației și nu pot solicita restituirea cotizațiilor achitate.

5.2 Adunarea Generala:

Organul de conducere al Asociației este ADUNAREA GENERALĂ (denumită în cele ce urmează și "adunarea generală") alcătuită din totalitatea asociaților.

5.2.1. Competența Adunării Generale cuprinde:

- a)** stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** alegerea Presedintelui Asociației
- c)** aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- d)** ratificarea alegerii și revocării membrilor Consiliului Director propusi de către Presedinte, respectiv a cenzorului/a membrilor comisiei de cenzori, dacă va fi cazul;
- e)** înființarea de filiale;
- f)** modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g)** analizarea și aprobarea rapoartelor întocmite și prezentate de către consiliul director și de către cenzor/comisia de cenzori, dacă va fi cazul;
- h)** aprobarea afilierii Asociației la alte organisme interne și internaționale;
- i)** stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- j)** dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k)** orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- l)** ratificarea schimbării sediului social care va putea fi hotărâtă de către Consiliul Director

5.2.2. Adunările generale, convocarea acestora și aprobarea hotararilor.

5.2.2.1. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară și ori de câte ori este cazul, în sesiune extraordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului/comisiei de cenzori, dacă va fi cazul.

5.2.2.2. Adunările ordinare se convoacă de Consiliul Director, prin președintele acestuia.

5.2.2.3. Adunările extraordinare pot fi convocate de Consiliul Director, prin președintele acestuia sau la cererea scrisă a unui număr de membri reprezentând o treime din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației care și-au înregistrat cererea în acest sens la Secretarul General al Asociației.

5.2.2.4. Convocarea Adunarii Generale se face în scris si va menționa data, ora, locul și ordinea de zi adunarii. Aceasta se comunică tuturor membrilor prin poștă, fax, e mail sau pe web site-ul Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data indicata pentru adunare, iar în cazuri urgente cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ținerea adunării. Adunarea poate avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, în urma acordului unanim al asociațiilor.

5.2.2.5. Adunarea Generală este statutar constituită când este asigurată **participarea a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor Asociației cu drept de vot.** Dacă nu se întrunește acest cvorum, următoarea adunare va fi **reconvocata** în ziua următoare, cand se pot adopta hotărâri în mod valabil indiferent de numărul de participanți, cu conditia ca despre aceasta reconvocare sa se faca mentiune in convocarea pentru prima adunare.

5.2.2.6. Adunarea generală adoptă hotărâri cu voturile majorității membrilor prezenți, prin vot deschis.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Votul poate fi exprimat direct sau prin împuternicit cu procura speciala si autentica. Un membru nu poate reprezenta in calitate de imputernicit decat un alt membru.

Membrii care actioneaza ca imputerniciti in baza procurii au obligatia de a depune procura la sediul Asociației cu minim 3 zile înainte de data indicata in convocare, sub sanctiunea neluării in seama a procurii.

5.2.2.7. Votul se poate exercita si prin corespondenta scrisa. Pentru a fi considerat valabil exprimat, votul prin corespondenta va imbraca forma de scrisoare recomandata cu confirmare de primire si continut declarat, expediata pe adresa sediului Asociației, astfel incat aceasta sa ajunga la sediul Asociației cu minim 3 zile înainte de data tinerii Adunarii, sub sanctiunea neluării in seama. Totodata, pentru a fi considerat valid votul prin corespondenta, in scrisoare se va arata, punctual, modul de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, prin scrierea in clar a cuvintelor «pentru », respectiv «impotriva », fara alte mentiuni sau observatii, iar la final, scrisoarea continand votul va cuprinde, pe fiecare pagina, numele in clar, data si semnatura celui ce a votat prin corespondenta, sub sanctiunea neluării in seama.

5.2.2.8. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

5.2.2.9. Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal , redactat de catre Secretarul General si semnat de catre acesta si de catre Presedinte.

Procesul verbal va fi inregistrat in registrul de procese verbale al Asociatiei, putand fi consultat de orice membru al Asociatiei.

5.2.2.10. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

5.2.2.11. Statutul va putea fi modificat prin votul membrilor reprezentand jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenti la Adunarea Generală

5.2.3. Consiliul Director

Consiliul Director este organul Asociatiei care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

5.2.3.1. Componenta:

Consiliul Director este format din 5 membri, aleși pentru o perioadă de 5 (cinci) ani din randul membrilor cu activitate neinterupta in cadrul Asociatiei la propunerea Presedintelui Asociatiei si validati de Adunarea Generala.

Numărul de membri al Consiliului Director poate fi micșorat/mărit printr-o hotărâre a Adunării Generale.

Adunarea Generală alege Președintele Asociatiei care este si Presedintele Consiliului Director si acesta va numi membrii Consiliului Director dintre membrii Asociatiei si ii va supune aprobarii Adunarii Generale. Consiliul Director este alcătuit din :

- 1 președinte;
- 1 vicepreședinte;
- 1 secretar general;
- 2 membri;

5.2.3.2. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- c) aprobă organigrama, regulamentul intern și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) asigură conducerea operativă curentă a Asociației;
- e) concepe planurile de dezvoltare a Asociației pe termen scurt, mediu și lung, bugetul de venituri și cheltuieli pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- f) convoacă și asigură buna desfășurare a ședințelor Adunării Generale;
- g) administrează patrimoniul Asociației;
- h) facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvii, conferințe, în țară și în străinătate, în domeniile de activitate ale Asociației;
- i) facilitează și menține legăturile cu organisme, asociații, instituții, alte entități legal constituite care pot ajuta la realizarea scopului Asociației;
- j) angajează personal și decide încetarea raporturilor de muncă ale salariaților;
- k) decide schimbarea sediului Asociației;
- l) poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosite în scopul acesteia, orice contribuție, donație, legat;
- m) caută surse de finanțare pentru activitatea Asociației;
- n) monitorizează și analizează proiectele derulate de Asociație;
- o) elaborează regulamentul intern de funcționare al Asociației;
- p) numește și revocă directorul/directorii executivi ai Asociației;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

5.2.3.3. Modul de lucru:

Consiliul Director se întrunește *o data la 3 luni*, precum și ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Director vor fi convocate de către președintele acestuia, sau de către jumătate din membrii consiliului, prin trimiterea prin postă, fax, email sau web site-ul Asociației, a unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 5 zile înaintea unei asemenea întruniri.

În convocare se va indica și data, ora, locul reconvoacării, în cazul în care la prima convocare, nu s-a întrunit condiția cvorumului, fără însă ca reconvoacarea să fie prevăzută pentru aceeași zi. La data indicată pentru reconvoacare, membrii vor putea lua decizii cu votul majorității celor prezenți. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, prin acordul unanim al membrilor săi.

Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de către președintele acestuia. În cazul în care președintele nu este prezent, vicepreședintele sau Secretarul General exercită atribuțiile de prezidare a ședinței.

Consiliul Director deliberază, poate lua hotărâri în mod valabil, în prezența și cu votul majorității membrilor săi. În caz de paritate, votul Președintelului decide.

Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de statut pentru atacarea hotărârilor Adunării Generale.

5.2.3.4. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice, precum și persoana care are calitatea de membru în organele de conducere ale unei alte Asociații sau Fundații de homeopatie sau având un obiect de activitate sau scopuri similare cu cele ale Asociației.

5.2.3.5. Membrii Consiliului Director își pierd această calitate la cerere scrisă, prin revocare de către Adunarea Generală, prin deces.

5.2.3.6. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii consiliului, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă dispozițiile acestui alineat este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

5.2.3.7. Membrii Consiliului Director al Asociației și Președintele pot fi remunerați pentru funcția pe care o exercită în cadrul Asociației, pe baza deciziei Consiliului Director.

5.2.3.8. Membrul Consiliului Director care lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive se consideră demisionat și este înlocuit de către un alt membru ales de către Președinte și aprobat de către Adunarea Generală.

5.2.3.9. Actele emise de către Consiliul Director trebuie semnate de către 2 din membrii săi din care unul trebuie să fie obligatoriu Președintele, Vicepreședintele sau Secretarul General.

5.2.3.10. Consiliul Director poate *imputernici* una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, delegându-i competențe de a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau de a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

5.2.3.11. Președintele va reprezenta și angaja Asociația în raporturile cu

terții, persoane fizice sau juridice. Acesta poate fi revocat de Adunarea generală în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor fiind răspunzător de prejudiciile aduse prin aceasta Asociației.

6. Cenzori/Comisia de Cenzori

6.1. Controlul financiar intern al Asociației va fi asigurat de către un cenzor, în cazul în care numărul asociaților este mai mare de 15, respectiv de o comisie de cenzori alcătuită dintr-un număr impar de membri, numită de Adunarea Generală a Asociației. Cenzorii pot fi persoane din afara Asociației. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert în condițiile legii

6.2. Atribuțiile cenzorului sau a comisiei de cenzori, după caz, sunt următoarele:

- a. verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, precum și modul de gestionare a patrimoniului acesteia;
- b. întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director al asociației;
- c. prezintă, în termen de 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la situația financiară anuală a asociației, pentru exercițiul financiar încheiat;
- d. poate participa la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director al asociației, fără drept de vot;
- e. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, de lege sau stabilite de Adunarea Generală;

7. Drepturile, obligațiile și excluderea asociaților:

Toți membrii Asociației sunt egali în drepturi și obligații.

7.1. Drepturile membrilor asociației

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să formuleze cereri și propuneri către organele Asociației;
- b) să participe la programele, proiectele, acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să beneficieze de asistența tehnică a Asociației la implementarea programelor și proiectelor proprii;
- d) au acces prioritar la informațiile oferite în desfășurarea activității de către Asociație;
- e) să beneficieze de facilități pentru participarea la activitățile Asociației sau pentru a beneficia de rezultatele activității acesteia (acces la materiale electronice sau tipărite, cursuri, taxe reduse de participare la conferințele organizate de Asociație etc.)

- f) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, în condițiile prezentului statut;
- g) orice alte drepturi prevăzute de statut sau de legislația în vigoare aplicabilă;

7.2. Obligațiile membrilor asociației

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului statutului, regulamentului intern al Asociației, precum și toate hotărârile organelor acesteia;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza, direct sau indirect, material sau moral, scopurile sau interesele Asociației;
- c) prin propria activitate, să contribuie și să sprijine realizarea scopurilor Asociației;
- d) să plătească cotizația de membru, în condițiile stabilite de organele Asociației;
- e) asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot; asociatul care încalcă dispozițiile acestui alineat este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- f) orice alte obligații prevăzute de actul constitutiv, statut sau de legislația în vigoare aplicabilă;

7.3. Excluderea unui membru din Asociație se face exclusiv de către Adunarea Generală, fiind necesară o majoritatea de jumătate plus unu din numărul voturilor membrilor prezenți cu drept de vot. Excluderea vizează o conduită neconformă deontologic sau de natură a prejudicia grav buna funcționare a Asociației. Neplata cotizației aferente a doi ani consecutivi duce automat la excluderea membrului aflat în această situație.

Membrii demisionari sau excluși nu au dreptul la fondul Asociației și nu pot reclama cotizațiile depuse.

8. Dizolvarea și lichidarea asociației:

8.1. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot;

8.1.1. Asociația se dizolvă de drept, prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;

- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

8.2.2. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul în care Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, și inițiază aceste activități fără obținerea autorizațiilor respective.

8.2.3. Lichidarea Asociației se face în condițiile OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.4. Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile legii, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

9. Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației:

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Acestea vor fi transmise în condițiile O.G. nr. 26/2000, respectiv ale legii în vigoare la momentul dizolvării. OK

10. Exercițiul economico-financiar:

10.1. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an de activitate când exercițiul va începe la data dobândirii personalității juridice de către asociație.

10.2. Asociația va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și conducerea contabilității asociațiilor.

10.3. Asociația își poate deschide conturi bancare în țară și/sau străinătate – în lei și/sau în valută – în condițiile legii.

11. Dispoziții finale:

11.1. Asociația va ține la sediul său principal sau la Secretarul General evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor Asociației și ai Consiliului Director.

11.2. Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați, respectiv de oricare dintre membrii Consiliului Director.

11.3. Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

11.4. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile actului constitutiv al Asociației și ale legislației aplicabile în vigoare.